

**【注意事項】**

審査には、電話及び書類の審査がございます。書類不備や電話不通が発生しますと、審査遅延のおそれがございます。より審査を円滑に運ぶため皆様にご理解・ご協力を宜しくお願い致します。

**◆記入方法◆**

■ : 代理店様ご記入欄  
■ : 申込者様ご記入欄

**物件情報**

物件情報	基本情報	フリガナ	フリガナ	物件名称	号室
	管理会社	フリガナ			
	住所	〒 - 都・道 府・県	フリガナ	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 <input type="checkbox"/> その他
	所在地	〒 - 都・道 府・県		入居希望日	年 月 日

**申込者**

申込者様(ご契約者様)は、裏面記載事項の申込み内容の事項に同意のうえ自筆にてご記入ください。

申込者様	基本情報	フリガナ	フリガナ	代表者	
	住所	〒 - 都・道 府・県		代表電話	- -
	追記情報	フリガナ		代表email	@
	契約	フリガナ		設立年月日	年 月 日 設立
	法人名称	<input type="checkbox"/> 商号名称と同じ場合		事業内容	従業員人数 名
	法人住所	〒 - 都・道 府・県		資本金	万円 年商 万円

**同居者**

※同居者が3名以上いる場合は、同紙コピーにてご記入ください。(いない場合は、記入不要です。)

同居者情報	氏名	名前(フリガナ含む)	続柄	性別	生年月日	携帯電話
		①		男・女	年 月 日	- -
		②		男・女	年 月 日	- -
	勤務先	勤務先/アルバイト先/会社名/学校名		各住所		各連絡先
		①		都・道・府・県		- -
		②		都・道・府・県		- -

**法人担当者**

※契約する法人のご担当者様をご記入ください。副担当者さまは任意にてご記入ください。

緊急連絡先情報	代表担当者	氏名	勤務先	生年月日	性別	連絡先
		住所		年 月 日		- -
		氏名		月 日		emailアドレス
	副担当者	氏名	勤務先	生年月日	勤務先	連絡先
		住所		年 月 日		- -
		氏名		月 日		emailアドレス

**賃料計算**

※該当箇所に☑および記入を行い、合計額を記載してください。

賃料(家賃)	¥		円	敷金	¥		円
■ 管理費	¥		円	礼金	¥		円
■ 共益費	¥		円	敷引(解約引き)	¥		円
③ ■ 駐車場	¥		円	解約予告	か月前		
■ 変動費	¥		円	保証会社名			
( )	¥		円	株式会社ウィルグループ			
⑤ ■ その他	¥		円	審査受付時間			
( )	¥		円	平日・土日・休日 9:00~18:00			
合計	¥		円	※受付終了後の申込みは翌営業日のお取り扱いとなります。			
(①+②+③+④+⑤)	¥		円				

【本件お問い合わせ窓口】  
 株式会社ウィルグループ  
 グローバルビジネス本部  
 TEL: 0120-934-149  
 FAX: 03-6890-2221



管理会社様 ※上記記入の場合は記入不要

会社名 ;		担当者名	
電話番号 ;			
FAX番号 ;			

**申込者署名欄**

私(申込者)は申込内容を十分理解し、裏面記載の「個人情報使用同意書」に同意の上、本サービスを申込みます。

申込者署名欄: \_\_\_\_\_

## 個人情報使用同意書

弊社は、お取引に伴いお客様の個人情報を頂いております。

この書面は、お客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いお知らせするものです。

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込」という)は、株式会社ウィルグループ(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

## 第1条 個人情報

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。またその情報のみ識別できない場合でも、他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び貸付保証契約書等に記載された貸付人、貸借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び取入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ② 保証契約における被保証債務に関する貸付物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

## 第2条 関連する個人情報

当社は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

## 第3条 個人情報の利用目的

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。  
また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③ 保証契約の履行係事前及び事後求償権行使を含む適切な債権管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後の必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 貸付借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケート発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第4条 個人情報の第三者への提供

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において貸付人、貸借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、決済代行会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であり、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第5条 第三者の範囲

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合。(委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。)
- ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- ③ 特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨及び共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、または本人が任意に裏切る状態にある場合。

## 第6条 個人情報の当社への提供

申込者は、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸付人、管理会社、仲介会社、又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

## 第7条 個人情報の開示・訂正等・利用停止等

(1) 当社は、当社所定の方法により、申込者本人から、当該申込者が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の開示します。

- ① 申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたす恐れがある場合。

③ 法令に違反することとなる場合。

(2) 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3) 当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は遅滞なくその旨を通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。

- ① 申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

③ 法令に違反することとなる場合。

## 第8条 個人情報の正確性

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第9条 必要情報の提出

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提供することに同意します。

## 第10条 本条項不同意の場合の措置

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第11条 審査結果

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を貸付人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。また、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合でも、審査内容及び審査の理由は開示しません。当社は法令に定められた訂正・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

## 第12条 個人情報の管理

- (1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第13条 個人情報取り扱い業務の外部委託

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

## 第14条 統計データの利用

当社は提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

## 第15条 本条項の改定

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

## 第16条 個人情報管理責任者

株式会社ウィルグループ グローバルビジネス本部：武田 広伸

## 第17条 問い合わせ窓口

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

## ■「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

1.個人情報取扱事業者の氏名又は名称

名称：株式会社ウィルグループ 人事本部 本部長：土屋 恵美子  
本社：〒164・0012 東京都中野区本町1丁目32番地2 ハーモニータワー27階  
支店：〒160・0023 東京都新宿区西新宿8-1-16 アドバンスビル2階

## 2.個人データの利用目的

貸付申込審査、貸付金業務全般及び、保証会社申込み代行業務、保険申込み代行業務、賃貸管理業務、受注管理、商品発送、家賃入金管理、商品・サービス等のご案内。  
お客様から申し出があれば、取り止めさせていただきます。

## 3.お問い合わせ窓口

TEL：0120-934-149  
FAX：03-6890-2221