



●保証審査は本紙とご一緒に保証申込書をご送付ください。●

保証申込書のご案内

【審査用FAX】 03-6890-2221

【審査用メール】 enport-insure@willgroup.co.jp

(■ 再送)

●お申込み区分の該当欄に☑ください。

| | | | | |
|--------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| お申込み区分 | <input type="checkbox"/> | 新規申込み | <input type="checkbox"/> | 更新申込み |
| | <input type="checkbox"/> | 居住用 | <input type="checkbox"/> | 事業用 |

●お申込み内容の該当欄に☑ください。

| | | | | |
|---------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|
| お申込み該当欄 | <input type="checkbox"/> | 日本国籍 | <input type="checkbox"/> | 永住者/定住者 |
| | <input type="checkbox"/> | 留学生 | <input type="checkbox"/> | 就労者 |
| | <input type="checkbox"/> | 技能実習/特定技能 | <input type="checkbox"/> | その他() |

管理会社名：



【エンポートカスタマーサービス専用ダイヤル】

0120-934-149

※1.受付時間：9：00～18：00

※2.審査内容によりお電話確認が入る場合がございます。

※3.受付終了後の申込みは翌営業日の取扱いとなります。



WILL GROUP

〒160-0023

東京都新宿区西新宿8-1-16 アドバンスビル2階

株式会社ウィルグループ

ENPORT Insure 審査担当 宛

※1.入居者の方が外国籍の場合、在留カードに記載の在留資格をご確認ください。ご不明な場合に参考例を記載しておりますので、ご確認ください。

※2.在留資格が短期滞在の場合、原則保証不可となりますので、予めご注意ください。

[留学]：留学生 [技術・人文知識・国際業務]：就労者 [特別永住者]：永住者/定住者 [特別活動]：その他 [短期滞在]：その他

審査時必要書類一覧

| 【必須】 提出書類 | <input type="checkbox"/> | 保証申込書 | <input type="checkbox"/> | パスポート | <input type="checkbox"/> | 在留カード | | |
|---------------|--|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|------------|
| | 備考 | | 備考 | | 備考 | | | |
| | ※保証申込書種別は合っておりますか？ ・日本国籍居住用 ・外国籍居住用 ・事業用 | | 【外国籍の方のみ】 ・顔写真記載ページのコピーをご提出下さい。 | | 【外国籍の方のみ】 ・在留カード両面のコピーをご提出下さい。 ※代用可能書類：在留カード認定証明書 | | | |
| 【その他】 提出書類 | 留学生 | 就労者・技能実習/特定技能 | 事業用 | 日本国籍 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | 学生証(両面コピー) | <input type="checkbox"/> | 過去3か月の給与明細 | <input type="checkbox"/> | 登記簿謄本 | <input type="checkbox"/> | 学生証(両面コピー) |
| | <input type="checkbox"/> | 入学許可証 任意 | <input type="checkbox"/> | 通帳コピー 任意 | <input type="checkbox"/> | 通帳コピー 任意 | <input type="checkbox"/> | 親権同意書 |
| | <input type="checkbox"/> | 合格証明書 任意 | <input type="checkbox"/> | 社会保険証 任意 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | 年金証明書 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 源泉徴収票 任意 | | | | |
| | ※1.学生証の提出が難しい場合のみ下記書類をご提出下さい。 ・入学許可証 ・合格証明書 | | ※1.過去3か月の給与明細のご提出が難しい場合、直近の給与明細をご提出下さい。 ※2.通帳コピー：名義、最終残高ページ ※3.社会保険証：国保不可 | | ※1.登記簿謄本は原則3か月以内のものをご提出下さい。 ※2.通帳コピー：名義、最終残高ページ | | ※1.学生証：学生の方はご提出下さい。 ※2.学生証代用書類：合格通知書 ※3.親権同意書：未成年の方はご提出下さい。 ※4.年金証明書：年金受給者はご提出下さい。 | |

●お申込みプラン内容の該当欄に☑ください。

申込みプラン内容

| チェック欄 | プラン名 | 初回保証料 | 年間保証料 | 備考 | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | | 鍵交換費 | 更新費 | 早期解約金 | 短期違反金 | 残置物撤去費 | 原状回復費 |
| <input type="checkbox"/> | Initial (居住用) | 40% (min30,000円) | 15,000円 一律料金 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | (-) | (1ヵ月分) | (1ヵ月分) | (-) | (-) | (1ヵ月分) |
| <input type="checkbox"/> | Ultra-C (居住用) | (min30,000円) | 15,000円 一律料金 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) |
| <input type="checkbox"/> | Ultra-V (居住用) | 100% (min25,000円) | 15,000円 一律料金 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) |
| <input type="checkbox"/> | Business (事業用) | 100% (min50,000円) | 30,000円 一律料金 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) | (-) |

※1.Ultra-Cプランは特約付帯のカスタムが可能です。事務手数料割合(%)が通常と異なりますので、詳しくは担当者までお問合せ下さい。

※2.Businessプランは特約付帯が出来かねます。また、残置物撤去費用は対象外となりますので予めご了承下さい。

※3.全プランの保証限度額は月額賃料等の24か月分を上限として保証いたします。なお上限超過、および免責日を過ぎたご申請などは保証対象外となりますので予めご了承下さい。